

**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ**  
**(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный договор, адресованный **индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам**, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», является официальным предложением (публичной офертой) **Общества с ограниченной ответственностью «Квартплата Онлайн» (сокращенно ООО «Квартплата Онлайн»)**, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Васильченко Вадима Сергеевича, действующего на основании Устава, заключить договор об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ (далее – «Договор») на указанных ниже условиях.
- 1.2. Свое полное и безоговорочное согласие с Договором Заказчик выражает путем сознательного составления и подписания Заявления о присоединении к Договору в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.
- 1.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению изменить в одностороннем порядке условия Договора или отозвать его без предварительного согласования с Заказчиком.
- 1.4. Исполнитель вправе с начала каждого календарного года по своему усмотрению изменить стоимость Договора в одностороннем порядке.
- 1.5. Исполнитель размещает информацию об изменении условий и стоимости Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты их вступления в силу через размещение соответствующей информации на интернет-сайте Исполнителя <http://kvado.ru/>
- 1.6. Изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции Договора в сети Интернет по адресу <http://www.kvado.ru/documents>
- 1.7. Расшифровка аббревиатуры по тексту Договора «ГИС ЖКХ» - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению информации на портале ГИС ЖКХ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.
- 2.2. Полный список Услуг, доступных Заказчику для заказа, их описание и стоимость указаны в Приложении №1.
- 2.3. Основанием для начала оказания Услуг является направленная Заказчиком на электронную почту Исполнителя [sales@kvado.ru](mailto:sales@kvado.ru) Заявка на оказание услуг, форма которой определена в Приложении №4.
- 2.4. Основанием для прекращения оказания Услуг является направленная Заказчиком на электронную почту Исполнителя [sales@kvado.ru](mailto:sales@kvado.ru) за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Заявка на прекращение оказания услуг, форма которой определена в Приложении №5, либо расторжение Договора осуществляется в соответствии с пунктами 6.2-6.4 настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. В соответствии со ст. 428, п. 2 ст. 432, п. 3 ст. 434, п. 2 ст. 437 ГК РФ Договор между сторонами заключается путем присоединения Заказчика к Договору.
- 3.2. Заказчик подписывает Заявление о присоединении к Договору (Приложение №3) в 2 (двух) экземплярах, скрепленных печатью Заказчика, и высылает его любым удобным способом на почтовый адрес Исполнителя. Для ускорения процесса рассмотрения Заявления о присоединении к Договору Заказчик может направить сканированную копию подписанного Заявления о присоединении к Договору на электронную почту [sales@kvado.ru](mailto:sales@kvado.ru).
- 3.3. После получения Заявления о присоединении к Договору Исполнитель рассматривает его в течение 5 (пяти) рабочих дней и принимает решение заключить Договор или отказать в заключении Договора, направив в адрес Заказчика уведомление об отказе.

- 3.4. В случае принятия Исполнителем решения заключить Договор, Исполнитель подписывает Заявление о присоединении к Договору. День подписания Заявления о присоединении к Договору считается днем заключения Договора.
- 3.5. В случае принятия Исполнителем решения отказать в заключении договора, Договор не считается заключенным.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

##### **4.1. Исполнитель обязуется:**

- 4.1.1. Своевременно, надлежащим качеством и в полном объеме оказывать Услуги в соответствии с Заявкой на оказание услуг, условиями настоящего Договора и приложений к нему.
- 4.1.2. Соблюдать требования по составу, срокам и периодичности размещения информации на портале ГИС ЖКХ, которые определены нормативно-правовыми актами, указанными в Приложении №2.
- 4.1.3. Не изменять и не искажать информацию, предоставленную Заказчиком.
- 4.1.4. Уведомить Заказчика об отсутствии технической возможности размещения информации на портале ГИС ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её обнаружения.
- 4.1.5. Предоставить Заказчику Акт об оказании услуг в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.
- 4.1.6. Соблюдать конфиденциальность всей информации, в том числе персональных данных, передаваемой Заказчиком, и не разглашать ее третьим лицам.

##### **4.2. Исполнитель имеет право:**

- 4.2.1. На своевременное предоставление Заказчиком информации, необходимой ему для надлежащего исполнения Договора, а при несвоевременном предоставлении Заказчиком информации перенести срок размещения информации на портале ГИС ЖКХ соразмерно времени, в течение которого они не были предоставлены.
- 4.2.2. Увеличить срок оказания Услуг в случае отсутствия технической возможности размещения информации на портале ГИС ЖКХ, обусловленной неработоспособностью портала ГИС ЖКХ, возникновением технических проблем на стороне портала ГИС ЖКХ, выходом новых версий форматов и шаблонов информационного взаимодействия с ГИС ЖКХ, а также других внешних факторов, препятствующих оказанию Услуг и описанных в пункте 7.6 настоящего Договора.
- 4.2.3. На своевременную оплату Заказчиком услуг Исполнителя.
- 4.2.4. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг.
- 4.2.5. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по нему.

##### **4.3. Заказчик обязуется:**

- 4.3.1. Направить на электронную почту Исполнителя [sales@kvado.ru](mailto:sales@kvado.ru) Заявку на оказание услуг для начала оказания Исполнителем выбранных Услуг, либо Заявку на прекращение оказания услуг для приостановки оказания выбранных Услуг.
- 4.3.2. Предоставлять Исполнителю информацию, подлежащую размещению на портале ГИС ЖКХ, в надлежащем качестве, в полном объеме и не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока размещения такого рода информации на портале ГИС ЖКХ в соответствии с Заявкой на оказание услуг, а также согласно требованиям нормативно-правовых актов, указанных в Приложении №2.

Информация, подлежащая размещению на портале ГИС ЖКХ, может передаваться Заказчиком Исполнителю следующим образом:

- Путем направления информации на электронную почту Исполнителя [gis@kvado.ru](mailto:gis@kvado.ru)
- Путем самостоятельного ввода информации в соответствующие формы (интерфейсы) программы «КВАДО.РУ» и письменного уведомления об этом на электронную почту Исполнителя [gis@kvado.ru](mailto:gis@kvado.ru) по завершению ввода информации.

Информация может быть передана Исполнителю в виде сканированных электронных или бумажных копий документов (протоколов, договоров, смет, приказов и других документов) в следующих допустимых форматах файлов: doc, docx, xls, xlsx, tiff, jpg, jpeg, pdf, rtf. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналу, иметь ровные края, без смятых уголков и других дефектов, которые могут препятствовать их распознаванию. Все предоставляемые файлы, содержащие

текстовую информацию, должны допускать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста в таких файлах.

Ответственность за корректность и достоверность передаваемой Исполнителю информации лежит на Заказчике.

- 4.3.3. Перед началом оказания Услуг определить список лиц со стороны Заказчика, ответственных за передачу Исполнителю информации, и предоставить их контактные данные Исполнителю, указав их в Заявке на оказание услуг.
- 4.3.4. Предоставить Исполнителю техническую возможность работы на портале ГИС ЖКХ от имени Заказчика путем добавления сотрудника Исполнителя в качестве сотрудника Заказчика на портале ГИС ЖКХ и предоставить ему все полномочия, необходимые для исполнения настоящего Договора. Не отзывать полномочия сотрудника Исполнителя без письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого отзыва полномочий.
- 4.3.5. В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в письменной форме.
- 4.3.6. В случае получения уведомления о назначении проверки раскрытия информации контролирующими органами или получения предписания об устранении нарушений в сфере раскрытия информации, протокола о привлечении к ответственности за нарушения в сфере раскрытия информации, Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от государственных органов указанных документов, проинформировать об этом Исполнителя и направить Исполнителю копию полученных документов.
- 4.3.7. Осуществлять оплату Услуг Исполнителя в сроки и в размере, определенными настоящим Договором и приложений к нему.
- 4.3.8. Принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.
- 4.4. **Заказчик вправе:**
  - 4.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
  - 4.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного выполнения Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.
  - 4.4.3. Отказаться в любое время от исполнения условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 5.1. Стоимость Услуг, порядок их расчета и оплаты устанавливается Приложением №1 к настоящему Договору. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН согласно ст. 346.11 п.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Заявление о переходе на УСН зарегистрировано налоговым органом 15.12.2014г.).
- 5.2. Основанием для оплаты Услуг является счет, выставленный Исполнителем.
- 5.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Моментом исполнения обязательств по оплате считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. По окончании оказания Услуг Сторонами оформляется и подписывается Акт об оказании услуг. Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг. В течение 10 (десяти) рабочих дней после отправки Исполнителем Заказчику подписанного Акта об оказании услуг, Заказчик обязан принять Услуги путем подписания Акта, или предъявить мотивированные возражения в отношении приемки оказанных Услуг. Если в течение указанного срока от Заказчика не поступило подписанного Акта либо мотивированных письменных возражений, то Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт имеет силу двухстороннего.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Договору и действует бессрочно.

- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае существенных нарушений условий Договора со стороны Заказчика, предварительно уведомив об этом Заказчика, путем отправки письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.
- 6.4. В случае расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, Сторона изъявившая желание расторгнуть Договор обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.
- 6.5. Расторжение Договора не отменяет взаимные неисполненные обязательства Сторон.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. Исполнитель несет финансовую ответственность по настоящему Договору, если по вине Исполнителя был возложен штраф на Заказчика согласно ст. 13.19.2 КоАП РФ. Указанная ответственность возникает в случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от государственных органов документа по результатам проверки направит его Исполнителю на электронную почту [gis@kvado.ru](mailto:gis@kvado.ru), а также в случае отсутствия у Заказчика задолженности по оплате Услуг Исполнителя на дату нарушения. Финансовая ответственность Исполнителя не может превышать суммы штрафа, наложенного государственными контролирующими органами или судебными органами на Заказчика.
- 7.2. Компенсация штрафа, возложенного на Заказчика по вине Исполнителя, производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика. Заявление составляется в свободной форме и должно содержать следующую информацию: суть нарушения, номер и дата протокола проверки, на основании которого вынесено решение о наложении штрафа, номер и дата судебного решения о наложении штрафа, сумма штрафа, расчетный счет Заказчика. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены копии протокола проверки, на основании которого вынесено решение о наложении штрафа.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственность перед какими-либо лицами за объем, качество и достоверность предоставленной Заказчиком информации, размещаемой на портале ГИС ЖКХ. Ответственность за объем, качество и достоверность Информации несет владелец информации – Заказчик.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственность за информацию, внесенную Заказчиком на портале ГИС ЖКХ за период до заключения настоящего Договора.
- 7.5. В случае если Заказчик предоставил другому физическому или юридическому лицу права доступа в ГИС ЖКХ либо самостоятельно стал вносить данные, подлежащие размещению Исполнителем, Исполнитель снимает с себя ответственность за оказанные Услуги.
- 7.6. Исполнитель освобождается от ответственности в случае отсутствия технической возможности для оказания Услуг. Под отсутствием технической возможности подразумеваются внешние факторы, ограничивающие и прерывающие возможность бесперебойного приема и передачи информации посредством сети Интернет от Заказчика Исполнителю и/или от Исполнителя на портал ГИС ЖКХ. К указанным внешним факторам можно отнести:
  - проведение технических работ на портале ГИС ЖКХ;
  - ошибки на портале ГИС ЖКХ;
  - утрату внесенной информации, произошедшую не по вине Исполнителя;
  - непредоставление Исполнителю прав доступа для работы на портале ГИС ЖКХ;
  - отсутствие в ГИС ЖКХ информации, от которой зависит дальнейшее правильное и успешное размещение информации Исполнителем;
  - необходимость переписки со службой технической поддержки ГИС ЖКХ для устранения ошибок на портале ГИС ЖКХ;
  - аннулирование действия сертификата средств криптографической защиты информации, а также иные внешние факторы, не предусмотренные настоящим Договором.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, в том числе финансовой, а также за неполноту обязательного к размещению состава сведений, определенного нормативно-правовыми актами, указанными в Приложении №2, в случае, если такое нарушение было вызвано несоблюдением Заказчиком полноты состава предоставленных сведений и/или сроков предоставления информации, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 8.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, переданную Сторонами при исполнении ими обязательств по Договору, недоступную в открытых источниках, а также принадлежащие Сторонам и передаваемые Сторонами в соответствии с Договором материалы, в том числе содержащие технические, коммерческие и/или финансовые данные.
- 8.2. Конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине. При этом Стороны обязуются не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору.
- 8.3. Каждая Сторона обязана принимать необходимые меры для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной конфиденциальной информации.
- 8.4. Конфиденциальная информация может предоставляться Сторонами государственным органам по их обоснованному запросу и при условии немедленного уведомления другой Стороны о таком представлении.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 9.2. В случае наступления данных обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.
- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения, споры и разногласия разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
- 10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той стороне по настоящему Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности, а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.
- 10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если большие сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором, действующим законодательством РФ или претензией.
- 10.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. В случае изменения своего места нахождения, номеров телефонов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, а также изменения иных данных, необходимых для оформления и передачи документов и информации с целью исполнения настоящего Договора, Стороны обязаны в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом друг друга. Все риски, связанные с таким не уведомлением (в том числе несвоевременным уведомлением), лежат на не уведомившей Стороне.

11.3. Все документы, поименованные в тексте настоящего Договора, и направленные Стороной Договора другой Стороне в виде сканированной копии, имеют полную юридическую силу до момента обмена Сторонами документами на бумажном носителе.

11.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. К Договору прилагаются:

- Приложение №1: Описание, стоимость и порядок оплаты услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ.
- Приложение №2: Перечень нормативно-правовых актов, определяющих состав обязательной для размещения информации на портале ГИС ЖКХ.
- Приложение №3: Заявление о присоединении к Договору.
- Приложение №4: Заявка на оказание услуг.
- Приложение №5: Заявка на прекращение оказания услуг.

## 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### ООО «Квартплата Онлайн»

<b>ИНН</b>	7810184327
<b>КПП</b>	781001001
<b>ОГРН</b>	1147847542347
<b>Юридический адрес</b>	196143, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 77, лит. А, пом. 17Н
<b>Почтовый адрес</b>	196158, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 77, пом. 14Н
<b>Банк</b>	ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
<b>БИК</b>	044030786
<b>К/с</b>	30101810600000000786
<b>Р/с</b>	40702810432180004513
<b>Телефон</b>	+7 (812) 640-67-77, +7 (495) 640-67-77
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@kvado.ru">info@kvado.ru</a>
<b>Генеральный директор</b>	Васильченко Вадим Сергеевич

**Описание, стоимость и порядок оплаты услуг  
по размещению информации на портале ГИС ЖКХ**

**Услуга №1. Первоначальное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ об объектах жилищного фонда и платежных документах.**

№ п/п	Размещаемая информация
1.	Сведения о домах, подъездах и помещениях
2.	Сведения о лицевых счетах
3.	Сведения об общедомовых и индивидуальных приборах учета
4.	Показания общедомовых и индивидуальных приборов учета
5.	Платежные документы (квитанции)

**Стоимость услуги:** 9 руб. за 1 лицевой счет (минимальная стоимость 5400 руб.)

**Порядок оплаты услуг:** Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

**Услуга №2. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ об объектах жилищного фонда и платежных документах.**

№ п/п	Размещаемая информация
1.	Сведения о новых лицевых счетах
2.	Сведения о новых общедомовых и индивидуальных приборах учета
3.	Показания общедомовых и индивидуальных приборов учета
4.	Платежные документы (квитанции)

**Стоимость услуги:** 4 руб. за 1 лицевой счет (минимальная стоимость 2500 руб.)

**Порядок оплаты услуг:** Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

**Услуга №3. Первоначальное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ о деятельности организации.**

№ п/п	Размещаемая информация	Максимальное количество размещаемых документов для одного дома
1.	Общая информация об организации	1
2.	Устав/Договоры управления	1
3.	Протокол общего собрания собственников помещений в МКД об утверждении Устава/Договора управления	1
4.	Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД	2
5.	Объект жилищного фонда	1
6.	Информация о сроках передачи показаний приборов учёта, выставления платежных документов и внесения платы за ЖКУ	1
7.	Перечень оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД	1

8.	Сведения по капитальному ремонту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол общего собрания собственников о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;</li> <li>• Решение о выборе способа формирования фонда КР;</li> <li>• Решение об установлении размера фонда капитального ремонта;</li> <li>• Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт;</li> <li>• Решение и информация о порядке представления платежных документов;</li> <li>• Решение о дополнительных взносах;</li> <li>• Решение о проведении капитального ремонта;</li> <li>• Справка об открытии спец. счета по капитальному ремонту (в случае открытия спец. счета по кап. ремонту).</li> </ul>	1
9.	Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту (при наличии)	1
10.	Акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту (при наличии)	6
11.	Информация о размере фонда капитального ремонта (1 квартал)	4
12.	Информация об энергосервисном договоре	1
13.	Договор на пользование общим имуществом	1
14.	Протокол общего собрания собственников, подтверждающий законность сдачи в аренду общедомового имущества	1
15.	Информация о расчетах по договору на пользование общим имуществом (1 месяц)	12
16.	Информация о тарифах на коммунальные услуги*	1
17.	Информация о нормативах потребления коммунальных услуг*	1
18.	Информация о размере платы за жилое помещение	1
19.	Договоры оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (действующие)	6
20.	Акты приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД	12
21.	Информация по расчетам с поставщиками услуг (1 месяц)	12
22.	Информация о конструктивных элементах и внутридомовых сетях МКД	1
23.	Годовой план по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год	1
24.	Информация о расчетах с ресурсоснабжающими организациями (1 месяц)*	12
25.	Информация о расчетах по договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (1 месяц)*	12
26.	Информация об объеме и качестве предоставленных коммунальных ресурсов и услуг (1 месяц)	12
27.	Отчет о выполнении договора управления	1
28.	Отчеты товарищества/кооператива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годовой отчет о деятельности правления</li> <li>• Бухгалтерский баланс</li> <li>• Отчет о целевом использовании средств</li> <li>• Смета доходов и расходов</li> <li>• Отчет о выполнении сметы доходов и расходов</li> </ul>	1
29.	Акты осмотров	12
30.	Информация об оказании услуг ненадлежащего качества (акты нарушения качества)	6

\*Информацию о тарифах на коммунальные услуги (16), о нормативах потребления коммунальных услуг (17), о расчетах с ресурсоснабжающими организациями (24), о расчетах по договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (25) возможно разместить только при наличии размещенной информации в ГИС ЖКХ от поставщиков коммунальных услуг.

**Стоимость услуги:** 3500 руб. за 1 дом (минимальная стоимость 5000 руб.)

**Порядок оплаты услуг:** Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.



**Услуга №4. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ о деятельности организации.**

№ п/п	Размещаемая информация
1.	Общая информация об организации
2.	Устав/Договоры управления
3.	Протокол общего собрания собственников помещений в МКД об утверждении Устава/Договора управления
4.	Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД
5.	Объект жилищного фонда
6.	Информация о сроках передачи показаний приборов учёта, выставления платежных документов и внесения платы за ЖКУ
7.	Перечень оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД
8.	Сведения по капитальному ремонту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол общего собрания собственников о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;</li> <li>• Решение о выборе способа формирования фонда КР;</li> <li>• Решение об установлении размера фонда капитального ремонта;</li> <li>• Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт;</li> <li>• Решение и информация о порядке представления платежных документов;</li> <li>• Решение о дополнительных взносах;</li> <li>• Решение о проведении капитального ремонта;</li> <li>• Справка об открытии спец. счета по капитальному ремонту (в случае открытия спец. счета по кап. ремонту).</li> </ul>
9.	Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту (при наличии)
10.	Акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту (при наличии)
11.	Информация о размере фонда капитального ремонта (1 квартал)
12.	Информация об энергосервисном договоре
13.	Договор на пользование общим имуществом
14.	Протокол общего собрания собственников, подтверждающий законность сдачи в аренду общедомового имущества
15.	Информация о расчетах по договору на пользование общим имуществом (1 месяц)
16.	Информация о тарифах на коммунальные услуги*
17.	Информация о нормативах потребления коммунальных услуг*
18.	Информация о размере платы за жилое помещение
19.	Договоры оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (действующие)
20.	Акты приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД
21.	Информация по расчетам с поставщиками услуг (1 месяц)
22.	Информация о конструктивных элементах и внутридомовых сетях МКД
23.	Годовой план по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год
24.	Информация о расчетах с ресурсоснабжающими организациями (1 месяц)*
25.	Информация о расчетах по договору на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (1 месяц)*
26.	Информация об объеме и качестве предоставленных коммунальных ресурсов и услуг (1 месяц)
27.	Отчет о выполнении договора управления

28.	Отчеты товарищества/кооператива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годовой отчет о деятельности правления</li> <li>• Бухгалтерский баланс</li> <li>• Отчет о целевом использовании средств</li> <li>• Смета доходов и расходов</li> <li>• Отчет о выполнении сметы доходов и расходов</li> </ul>
29.	Акты осмотров
30.	Информация об оказании услуг ненадлежащего качества (акты нарушения качества)

\*Информацию о тарифах на коммунальные услуги (16), о нормативах потребления коммунальных услуг (17), о расчетах с ресурсоснабжающими организациями (24), о расчетах по договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (25) возможно разместить только при наличии размещенной информации в ГИС ЖКХ от поставщиков коммунальных услуг.

**Стоимость услуги:** 2000 руб. за 1 дом.

**Порядок оплаты услуг:** Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

**Услуга №5. Размещение сведений на портале ГИС ЖКХ.**

№ п/п	Размещаемая информация	Стоимость, руб.
1.	Заполнение 1 формы (страницы) на портале ГИС ЖКХ	500,00

**Порядок оплаты услуг:** Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

**Перечень нормативно-правовых актов, определяющих состав  
обязательной для размещения информации на портале ГИС ЖКХ**

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
3. Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.09.2015 N 368/691/пр «Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
4. Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.02.2016 N 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
5. Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России от 23.03.2015 N 86/201/пр «Об утверждении порядка хранения, обработки и предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
6. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 марта 2015 г. N 88/203/пр «Об утверждении форматов электронных документов, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ  
об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ № \_\_\_\_\_-ГИС/20\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Квартплата Онлайн» (сокращенно ООО «Квартплата Онлайн»)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Васильченко Вадима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **<Полное название организации>**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице <должность подписанта> <ФИО подписанта в родительном падеже>, действующего на основании <основание подписания договора>, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили договор об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ (далее – «Договор»), подписав данное Заявление о присоединении к Договору о нижеследующем:

1. Заказчик в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации уведомляет Исполнителя о желании присоединиться к Договору.
2. Заказчик подтверждает, что полностью ознакомился с условиями Договора и Приложений к нему (текст Договора размещен на сайте Заказчика в сети интернет по адресу <http://www.kvado.ru/documents>), принимает условия Договора в целом и без каких-либо исключений и обязуется исполнять условия Договора. Также Заказчик согласен с тем, что Исполнитель вправе вносить изменения в Договор в одностороннем порядке.
3. Настоящее Заявление о присоединении к Договору составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Квартплата Онлайн»

ИНН: 7810184327  
КПП: 781001001  
ОГРН: 1147847542347  
Юр. адрес: 196143, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 77, лит. А, пом. 17Н  
Почтовый адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 77, пом. 14Н  
Р/с: 40702810432180004513  
Банк: в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  
К/с: 30101810600000000786  
БИК: 044030786  
Тел.: +7 (812) 640-67-77, +7 (495) 640-67-77  
Email: [info@kvado.ru](mailto:info@kvado.ru)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Васильченко В.С. /

М.П.

**Заказчик:**

<Полное название организации>

ИНН:  
КПП:  
ОГРН:  
Юр. адрес:  
Почтовый адрес:  
Р/с:  
Банк:  
К/с:  
БИК:  
Тел.:  
Email:

<Должность подписанта>

\_\_\_\_\_ / <ФИО подписанта> /

М.П.

**ЗАЯВКА**  
на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. В целях реализации условий Договора об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ (Заявление о присоединении к Договору №\_\_\_\_-ГИС/20\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.) прошу оказать следующие услуги:

- **Услуга №1. Первоначальное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ об объектах жилищного фонда и платежных документах.**

Прошу оказать услугу по следующим домам:

Адрес дома	Кол-во лицевых счетов

- **Услуга №2. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ об объектах жилищного фонда и платежных документах.**

Прошу оказывать услугу:

По всем домам, находящимся на обслуживании у Заказчика на момент оказания услуги Исполнителем.

По следующим домам:

Адрес дома	Кол-во лицевых счетов

- **Услуга №3. Первоначальное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ о деятельности организации.**

Прошу оказать услугу по следующим домам:

Адрес дома

- **Услуга №4. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ о деятельности организации.**

Прошу оказывать услугу:

По всем домам, находящимся на обслуживании у Заказчика на момент оказания услуги Исполнителем.

По следующим домам:

Адрес дома

- **Услуга №5. Размещение сведений на портале ГИС ЖКХ.**

Обязуюсь отправить на электронную почту Исполнителя [gjs@kvado.ru](mailto:gjs@kvado.ru) перечень информации, подлежащий размещению на портале ГИС ЖКХ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи Заявки на оказание услуг.

2. Список лиц со стороны Заказчика, ответственных за передачу Исполнителю информации, подлежащей размещению на портале ГИС ЖКХ:

ФИО	Должность	Телефон	Электронная почта

<Должность руководителя>

<Название организации>

\_\_\_\_\_ / <ФИО руководителя> /

М.П.

**ЗАЯВКА**  
**на прекращение оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

В целях реализации условий Договора об оказании услуг по размещению информации на портале ГИС ЖКХ (Заявление о присоединении к Договору №\_\_\_\_-ГИС/20\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) прошу прекратить оказание следующих услуг:

- **Услуга №2. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ об объектах жилищного фонда и платежных документах.**

Прошу прекратить оказывать услугу:

По всем домам, находящимся на обслуживании у Заказчика на момент оказания услуги Исполнителем.

По следующим домам:

Адрес дома	Кол-во лицевых счетов

- **Услуга №4. Ежемесячное размещение сведений на портале ГИС ЖКХ о деятельности организации.**

Прошу прекратить оказывать услугу:

По всем домам, находящимся на обслуживании у Заказчика на момент оказания услуги Исполнителем.

По следующим домам:

Адрес дома

<Должность руководителя>

<Название организации>

\_\_\_\_\_ / <ФИО руководителя> /

М.П.